

株式会社フォーラム
データガバナンス委員会 行

個人情報開示等請求書

年 月 日

株式会社フォーラムに対し、個人情報の開示等請求を行います。

請求者 ○で囲む	・本人 ・未成年者の法定代理人 ・成年被後見人の法定代理人 ・本人が委任した代理人 ※本人の場合は下記本人欄に、代理人の場合は下記代理人欄にご記入ください。	
本人	〒 住所 氏名フリガナ 氏名 連絡先電話番号	
代理人	〒 住所 氏名フリガナ 氏名 連絡先電話番号	
請求項目	項番	請求項目(該当する請求項目の項番を○印で囲んでください)
	1	保有個人データの利用目的の通知
	2	保有個人データまたは第三者提供記録の開示
	3	保有個人データの内容の訂正
	4	保有個人データの追加
	5	保有個人データの削除
	6	保有個人データの利用の停止
	7	保有個人データの消去
8	保有個人データの第三者への提供の停止	
請求内容の詳細		

【本人確認書類について】

(1)請求に際しましては、「個人情報開示等請求書」とともに、本人確認のため次の書類をご郵送いただくか、ご持参をお願いします。

- ・ 運転免許証、パスポート等の写真で本人確認ができるものの写し(開示等の求めをする本人の名前および住所が記載されているもの)
- ・ 住民票の写し(開示等の求めをする日前 30 日以内に作成されたもの)
(※注 本籍地など機微情報に関しては塗りつぶして郵送ください)

(2)代理人の方が手続きを行う場合は、「個人情報開示等請求書」と上記(1)に加え、次の書類をご郵送いただくか、ご持参をお願いします。

- ・ 代理人を証明する書類、代理人の運転免許証、パスポート等の写真で代理人確認ができるものの写し(開示等の求めをする代理人の名前および住所が記載されているもの)
- ・ 代理人の住民票の写し(開示等の求めをする日前 30 日以内に作成されたもの)
- ・ 代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類
- ・ 代理を示す旨の委任状
(※注 本籍地など機微情報に関しては塗りつぶして郵送ください)

なお、個人番号、特定個人情報を開示する場合、法令や国が定める指針に基づく本人及び代理人確認方法により確認いたします。

当社記入欄

本人・代理人の確認	運転免許証 パスポート 住民票の写し その他()
代理人資格の確認	戸籍謄本/抄本 住民票記載事項証明書 委任状 その他()
受付担当者	受付日 : 年 月 日 受付者:
対応担当者	
ただし書きの適用	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> なし
適用するただし書きの項目	
開示・非開示の判定	<input type="checkbox"/> 開示対象 <input type="checkbox"/> 非開示対象
PMR による判断	<input type="checkbox"/> 本人の求めに応じる <input type="checkbox"/> 本人の求めに応じない
上記の判断理由	
PMR 承認	承認日 : 年 月 日